休　暇　届

平成　　年　　月　　日　届出

氏名：

取得日：平成　　年　　月　　日

～

平成　　年　　月　　日

事由：

注意：休暇の届出は取得予定の２週間前までに届出ること
　　業務の都合により変更をお願いすることもあります

承認印

管理者	責任者	リーダー

株式会社ライトニング ファクトリー

休　暇　届

平成　　年　　月　　日　届出

氏名：

取得日：平成　　年　　月　　日

～

平成　　年　　月　　日

事由：

注意：休暇の届出は取得予定の２週間前までに届出ること
　　業務の都合により変更をお願いすることもあります

承認印

管理者	責任者	リーダー

株式会社ライトニング ファクトリー

休　暇　届

平成　　年　　月　　日　届出

氏名：

取得日：平成　　年　　月　　日

～

平成　　年　　月　　日

事由：

注意：休暇の届出は取得予定の２週間前までに届出ること
　　業務の都合により変更をお願いすることもあります

承認印

管理者	責任者	リーダー

株式会社ライトニング ファクトリー

休　暇　届

平成　　年　　月　　日　届出

氏名：

取得日：平成　　年　　月　　日

～

平成　　年　　月　　日

事由：

注意：休暇の届出は取得予定の２週間前までに届出ること
　　業務の都合により変更をお願いすることもあります

承認印

管理者	責任者	リーダー

株式会社ライトニング ファクトリー